



გოჩა ბაშალიშვილი

ელ-ფოსტა: gucha0405@gmail.com
 სქესი: მამრობითი
 დაბადების თარიღი: 29 მარტი, 1973

პირადი ინფორმაცია			
ოჯახური მდგომარეობა:	არ არის მითითებული	დაბადების ადგილი:	ქუთაისი
სამხედრო ვალდებულება:	რეზერვისტი	მოქალაქეობა:	საქართველო
პირადი ნომერი:	60001016824	პასპორტის ნომერი	09AR98534
საცხოვრებელი მისამართი:	საქართველო, ქუთაისი, ო. ფხაკაძის 17	მობილური ტელეფონი:	599196353
სახლის ტელეფონი:	2368631	სამსახურის ტელეფონი:	არ არის მითითებული
ა/მ მართვის მოწმობის ნომერი:	0413972		

ოჯახის წევრები						
წევრი	სახელი, გვარი	მამის სახელი	დაბადების თარიღი	საცხოვრებელი მისამართი	სამუშაო ადგილი	თანამდებობა
მეუღლე	ლალი შალამბერიძე	რევაზის ასული	1973-07-16	, 40,		
შვილი	ლუკა ბაშალიშვილი	გოჩა	2000-12-04	, 18,		
შვილი	გიორგი ბაშალიშვილი	გოჩა	2002-05-05	, 18,		

სამუშაო გამოცდილება					
ორგანიზაციის დასახელება	თანამდებობა	ხელფასი	წამოსვლის მიზეზი	დაწ. - დასრ. თარიღი	
საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო	დაკავების ჯგუფის უფროსი სერჟანტი	105	საზღვარგარეთ გამგზავრება	სექტემბერი / 1999 ოქტომბერი / 2003	
CONSTRUCTION-REMODELING 2006 INC	PREZIDENT	123000	საქართველოში დაბრუნება	აგვისტო / 2006 - დეკემბერი / 2012	
FAIRMONT CAPITAL LTD	PROJECT MANAGER	75000	open my own business	დეკემბერი / 2003 - ივნისი / 2006	

განათლება					
უნივერსიტეტი	ადგილმდებარეობა	ფაკულტეტი	სპეციალობა	საგან. ხარისხი	დაწ. - დასრ. თარიღი
ქუთაისის ჰუმანიტარულ-ეკონომიკური ინსტიტუტი	საქართველო	ეკონომიური	ეკონომისტი	უმადლესი პროფესიული	სექტემბერი / 1990 - ივლისი / 1995

ტრენინგები, სემინარები, სასწავლო კურსები		
ორგანიზაციის დასახელება	ტრენინგის / სემინარის / სასწავლო კურსის თემა	დაწ.ს თარიღი - დასრ. თარიღი
FAIRMONT CAPITAL GROUP - LTD	MANAGMENT	ოქტომბერი / 2003 - ნოემბერი / 2004

კომპიუტერული პროგრამები				
პროგრამის დასახელება		ცოდნის დონე		
Microsoft Office Word		ძალიან კარგი		
Microsoft Office Outlook		ძალიან კარგი		
Microsoft Office PowerPoint		ძალიან კარგი		
AutoCAD		ძალიან კარგი		
ენები				
უცხო ენა	წერითი უნარები	მეტყველება		
English	ძალიან კარგი	ძალიან კარგი		
Russian	ძალიან კარგი	ძალიან კარგი		
რეკომენდატორები				
სახელი:	გვარი:	ტელეფონი:	ელ-ფოსტა:	თანამდებობა
პროექტები				
პროექტის დასახელება	ფუნქციები	პროექტის მოკლე აღწერა	დაწ. - დასრ. თარიღი	
Construction and Remodeling	•Contracts to perform remodeling construction work in accordance with architect's plans, blueprints,	•Contracts to perform remodeling construction work in accordance with architect's plans, blueprints, codes, and other specifications. •Estimates costs of materials, labor, and use of equipment required to fulfill provisions of contract and prepares bids. •Confers with clients to negotiate terms of contract. •Supervises workers directly or through subordinate supervisors. •Subcontracts specialized craft work, such as electrical, structural steel, concrete, and plumbing. Purchases material for remodeling construction.	ივლისი / 2006 - დეკემბერი / 2012	
project managment	Assisting and supporting the Project Manager in their daily duties. Ensuring that relevant managemen	Assisting and supporting the Project Manager in their daily duties. Ensuring that relevant management information is captured and analysed. Providing project support to senior Project Managers. Reviewing the efficiency and effectiveness of service delivery. Responsible for handling the projects finances. Acting as administrative support to Project Managers and Directors on projects. Identify, analyze, prioritize, mitigate and communicate project risks. Helping the Contract Manager with the development of operating procedures. Writing up documentation for safety procedures. Communicating with project manager to report on project status. Resolving any financial queries that are raised. Involved in Coordinating projects from inception to completion. Developing training and briefing material for staff. Leading and organizing a team. Keeping in close contact with key project members and decision makers.	ნოემბერი / 2003 - მაისი / 2006	

		Involved in interpreting performance data and translate this into practical improvements.	
--	--	--	--

ნაშრომები, პუბლიკაციები

სათაური:	თემა:	გამოცემის თარიღი:	მიმავრებული ფაილი
-----------------	--------------	--------------------------	--------------------------

მოტივაციის წერილი

გმარჯობათ. მოგესალმებით და გისურვებთ წარმატებებს ჩვენი ქვეყნის წინსვლაში. ჩემს მიერ საჯარო სამსახურის ბიუროს ვებგვერდზე დარეგისტრირების საბაზს წარმოადგეს ის, რომ მე მიინდა ჩემი ათ წლიანი ამერიკული გამოცდილება, აზროვნების პრაგმატულობა და დაუღალავი შრომა მოვახმარო ჩემს ხალხს და ქვეყანას. რომელიც მდგომარეობს შემდეგში, რომ ქვეყანაში დამკვიდრდეს კანონის უზენაესობა, სამართლიანობის განცდა მოსახლეობაში, სოციალური დაცვა და დაზღვევა ნებისმიერი სფეროსი თუ ცალკეული ინდივიდი დემოგრაფიული პრობლემების გადაჭრა, რაც ძალზედ მნიშვნელოვანია ჩვენი ქვეყნისთვის. საკონსტიტუციო ცვლილებებში მონაწილეობაში, შინაგან საქმეთა სამინისტროს, თავდაცვის უწყების, ასევე სასჯელაღსრულების სტრუქტურებში ჩასატარებელი აუცილებელი რეფორმების აქტიურად ჩართვაში, რაც მნიშვნელოვანია პატიმრების უფლებების დასაცავად, რადგანაც ამერიკის შეერთებულ შტატებში კანონი და ქვეყნის იუსტიცია ამბობს პირდაპირ, რომ "ციხე ქვეყნის სარკეა". ქვეყნისთვის მეტად მნიშვნელოვან და სასიცოცხლო აგრარული რეფორმების სწორი გზით განვითარებაში თუ ჩვენი ქვეყნის უსაფრთხოების საკითხებში აქტიურ მონაწილეობაში მმართველი იყოს ჩვენი და სრულიად საქართველოს მფარველი. ამინ. გმადლობთ.

დამატებითი ინფორმაცია