

CURRICULUM VITAE	
პერსონალური ინფორმაცია	
სახელი/გვარი	თინათინ(თიკა) რუხაძე
მისამართი	ბერიძის ქ. 7, ქ. თბილისი 0106, საქართველო
ტელეფონები: ქალაქი მობილური	+995 322258885 +995 599260005
ელექტრონული ფოსტა	trukhadze@gmail.com
მოქალაქეობა	საქართველო
დაბადების თარიღი	30/06/1970
სქესი	მდედრობითი
სამუშაო გამოცდილება	
თარიღები	2011-დღემდე
დაკავებული თანამდებობა	მმართველი პარტნიორი
ძირითადი მოვალეობები	<ol style="list-style-type: none"> 1. საწარმოს საქმიანობის საერთო კოორდინაცია და მენეჯმენტი; 2. სხვადასხვა კულტურული ღონისძიებების დაგეგმვისა და შესრულების ზედამხედველობა; 3. ორგანიზაციისა და განსახორციელებელი პროექტების ბიუჯეტის დამტკიცება და ხარჯვის კონტროლი; 4. კადრების მართვა.
დამსაქმებელი	შპს „ივენთ მასტერსი“

ტელეფონი	+99532 2258885
საქმიანობის სფერო	ბიზნესი/კულტურა
თარიღები	2010-2012
დაკავებული თანამდებობა	პროექტების რეაბილიტაციის დეპარტამენტის დირექტორი
ძირითადი მოვალეობები	<ol style="list-style-type: none"> 1. კრიზისული პროექტების მართვა; 2. კადრების მენეჯმენტი; 3. კრიზისული პროექტების ბიუჯეტების შედგენა და მართვა; 4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ხელმძღვანელობა.
დამსაქმებელი	შპს დექსუსი
მისამართი	აღმაშენებლის 150, თბილისი 0102 საქართველო
ტელეფონი	+995 32 2207887
საქმიანობის სფერო	მშენებლობის დეველოპმენტი
თარიღები	2008-2010
დაკავებული თანამდებობა	დამფუძნებელი პარტნიორი, პროდიუსერი
ძირითადი მოვალეობები	<ol style="list-style-type: none"> 1. მონაწილეობა კომპანიის საერთო მართვაში; 2. კადრების შერჩევა; 3. კულტურული ღონისძიებების პროდიუსინგი; 4. ღონისძიებების ბიუჯეტების მართვა.
დამსაქმებელი	შპს „გალა ჯგუფი“
მისამართი	ჭავჭავაძის 50, თბილისი, 0162, საქართველო
საქმიანობის სფერო	კულტურა/ბიზნესი

საქმიანობის სფერო	საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტის უფროსი
ძირითადი მოვალეობები	<ol style="list-style-type: none"> 1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის კამპანიის დაგეგმვა და შესრულება; 2. მარკეტინგის სამსახურის მუშაობის მართვა; 3. გაყიდვების სტიმულირება; 4. საზოგადოების საქველმოქმედო საქმიანობის სტრატეგიის განსაზღვრა და აღსრულება.
დამსაქმებელი	შპს „ცენტრ პოინტ ჯგუფი“
მისამართი	აღმაშენებლის 150, თბილისი 0102, საქართველო
ტელეფონი	+995 32 2207887
საქმიანობის სფერო	მშენებლობის დეველოპმენტი
თარიღები	2004-2005
დაკავებული თანამდებობა	გენერალური დირექტორი
ძირითადი მოვალეობები	<ol style="list-style-type: none"> 1. თეატრის საერთო ხელმძღვანელობა; 2. თეატრის რეაბილიტაციის პროექტის განხორციელება; 3. თეატრის ფინანსური საქმიანობის მართვა.
დამსაქმებელი	სსიპ თბილისის ვასო აბაშიძის სახელობის მუსიკისა და დრამის სახელმწიფო თეატრი
მისამართი	აღმაშენებლის 182, თბილისი, საქართველო
ტელეფონი	+995 32 234 80 90
საქმიანობის სფერო	კულტურა
თარიღები	2002-2004
დაკავებული თანამდებობა	დირექტორის მოადგილე/გენერალური პროდიუსერი
ძირითადი მოვალეობები	<ol style="list-style-type: none"> 1. კომპანიის საერთო ხელმძღვანელობა;

	<p>ორგანიზება;</p> <p>3. საწარმოს ფინანსური მართვა;</p> <p>4. მასობრივი სატელევიზიო და თეატრალური ღონისძიებების მენეჯმენტი;</p> <p>5. კადრების შერჩევა და მართვა.</p>
დამსაქმებელი	შპს „მელოდია არტი“
მისამართი	მელიქიშვილის 12, თბილისი, საქართველო
საქმიანობის სფერო	ბიზნესი/კულტურა
თარიღები	1999-2002
დაკავებული თანამდებობა	პროდიუსერთა საბჭოს აპარატის უფროსი
ძირითადი მოვალეობები	<ol style="list-style-type: none"> 1. პროდიუსერთა საბჭოს აპარატის მუშაობის კოორდინაცია; 2. სამაუნწყებლო ბადის და პროგრამირების საკითხების კოორდინაცია; 3. ორგანიზაციული საქმიანობის ზედამხედველობა; 4. სატელევიზიო პროექტებზე გამოცხადებული ტენდერების ტექნიკურ-ორგანიზაციული უზრუნველყოფა.
დამსაქმებელი	სსიპ საქტელერადიომაუნწყებლობა
მისამართი	თბილისი, კოსტავას 68, თბილისი საქართველო
საქმიანობის სფერო	მასმედია
თარიღები	1995-1999
დაკავებული თანამდებობა	გენერალური პროდიუსერი
ძირითადი მოვალეობები	<ol style="list-style-type: none"> 1. სტუდიის საერთო ხელმძღვანელობა; 2. სატელევიზიო პროექტების დაგეგმვა და მომზადება; 3. კადრების შერჩევა და მართვა.

დამსაქმებელი	TBC TV სტუდია
მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის 11, თბილისი, საქართველო
საქმიანობის სფერო	ტელევიზია
თარიღები	1994-1996
დაკავებული თანამდებობა	აღმასრულებელი დირექტორი
ძირითადი მოვალეობები	<ol style="list-style-type: none"> 1. ტელეფესტივალის საერთო ორგანიზება; 2. უიურის მუშაობის კოორდინაცია; 3. გალა-კონცერტის მომზადება.
დამსაქმებელი	ტელეფესტივალი „მანა“
მისამართი	იაკობ ნიკოლაძის ქ., თბილისი, საქართველო
საქმიანობის სფერო	ტელევიზია
თარიღები	1993-1994
დაკავებული თანამდებობა	გამომშვები რედაქტორი
ძირითადი მოვალეობები	<ol style="list-style-type: none"> 1. არხის პროგრამების დაგეგმვა; 2. პროგრამების რედაქტირება; 3. პირდაპირი ეთერის გამომშვები რედაქტორის მოვალეობები.
დამსაქმებელი	სსიპ საქტელერადიომაუწყებლობის 2 არხი
მისამართი	კოსტავას 68, თბილისი, საქართველო
საქმიანობის სფერო	ტელევიზია
თარიღები	1992-1993
დაკავებული თანამდებობა	პროდიუსერი
ძირითადი მოვალეობები	<ol style="list-style-type: none"> 1. პროგრამის სიუჟეტების დაგეგმვა და მომზადებაში მონაწილეობა; 2. საორგანიზაციო საქმიანობა.
დამსაქმებელი	გადაცემა “ჭორ ნიუსი”, სტუდია „სალამო მშვიდობისა“ საქტელერადიომაუწყებლობის 1 არხი
მისამართი	კოსტავას 68, თბილისი, საქართველო

თარიღები	1989-1992
დაკავებული თანამდებობა	გაერთიანების დირექტორის მოადგილე/კამერული ორკესტრის „თბილისის კონცერტინო“ დირექტორი
ძირითადი მოვალეობები	<ol style="list-style-type: none"> 1. კულტურული პროექტების შერჩევა; 2. კულტურული ღონისძიებების ორგანიზება; 3. კამერული ორკესტრის საორგანიზაციო სამუშაოების დაგეგმვა/კოორდინაცია.
დამსაქმებელი	საქართველოს კულტურის სამინისტროს ახალგაზრდა შემოქმედთა გაერთიანება
საქმიანობის სფერო	კულტურა
კვალიფიკაცია/განათლება	
თარიღები	2003 (1თვე)
ორგანიზაციის სახელწოდება	ტელეკომპანია „OPT“, რუსეთის ფედერაცია
კვალიფიკაცია	სატელევიზიო გადაცემების პროდიუსერი
კვალიფიკაცია/განათლება	
თარიღები	2000 წელი (1 თვე)
ორგანიზაციის სახელწოდება	Kaufman Film Studio LLC, NYC, NY
კვალიფიკაცია	სატელევიზიო ფილმის პროდიუსერი
კვალიფიკაცია/განათლება	
თარიღები	1999-2002 (პერიოდულად)
ორგანიზაციის სახელწოდება	ტელეკომპანია „HTB“, რუსეთის ფედერაცია
კვალიფიკაცია	ტელეპროდიუსერი, საზოგადოებრივ- პოლიტიკური თოქ-შოუს პროდიუსერი.
კვალიფიკაცია/განათლება	
თარიღები	1989-1994
ორგანიზაციის სახელწოდება	თბილისის ვანო სარაჯიშვილის სახელობის სახელმწიფო კონსერვატორია

თარიღები	1985-1989									
ორგანიზაციის სახელწოდება	ქ. თბილისის მელიტონ ბალანჩივაძის სახელობის სახელმწიფო N3 სამუსიკო სასწავლებელი									
კვალიფიკაცია	პიანისტი, მუსიკის მასწავლებელი									
უნარ-ჩვევები/კომპეტენცია										
მშობლიური ენა	ქართული									
სხვა ენები	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ენის საერთო ცოდნა</th> <th>საუბარი</th> <th>მართლწერა</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ინგლისური</td> <td>ძალიან კარგი</td> <td>ძალიან კარგი</td> </tr> <tr> <td>რუსული</td> <td>ძალიან კარგი</td> <td>ძალიან კარგი</td> </tr> </tbody> </table>	ენის საერთო ცოდნა	საუბარი	მართლწერა	ინგლისური	ძალიან კარგი	ძალიან კარგი	რუსული	ძალიან კარგი	ძალიან კარგი
ენის საერთო ცოდნა	საუბარი	მართლწერა								
ინგლისური	ძალიან კარგი	ძალიან კარგი								
რუსული	ძალიან კარგი	ძალიან კარგი								
ორგანიზაციული უნარ-ჩვევები და კომპეტენცია	<ul style="list-style-type: none"> - ორგანიზაციის საერთო ხელმძღვანელობა; - კრიზისული სიტუაციების მართვა; - კადრების შერჩევა; - ორგანიზაციის ბიუჯეტირება და მის ფინანსურ მართვა; - ძალიან კარგი კომუნიკაციის უნარი საზოგადოების სხვადასხვა ჯგუფებთან; - დამოუკიდებელი და ასევე გუნდური მუშაობა; - მოუკეძობელობა და მაქსიმალური ობიექტურობა. 									
კომპიუტერის ცოდნა	Good command of Microsoft Office™ tools (Word™, Excel™ and PowerPoint™); Internet; Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel, etc.									