

დამტკიცებულია

სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის“

სამეურვეო საბჭოს 2008 წ. 28 ივლისის

108 გადაწყვეტილებით

(ოქმი #68)

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი საზოგადოებრივი მაუწყებელი

(ახალი რედაქცია)

თბილისი

2008

1. ზოგადი დებულებები

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი „საზოგადოებრივი მაუწყებელი“ (შემდგომში – „მაუწყებელი“) დაფუძნებულია და თავის საქმიანობას ახორციელებს „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე.

მაუწყებელი არის საქართველოს ხელისუფლებისაგან დამოუკიდებელი და საზოგადოების წინაშე ანგარიშვალდებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი.

მაუწყებელი წარმოადგენს „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად რეორგანიზებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - „საქართველოს ტელევიზია და რადიომაუწყებლობის“ - სამართალმემკვიდრეს.

მაუწყებლის სრული სახელწოდებაა: საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -

„საზოგადოებრივი მაუწყებელი“.

მაუწყებლის შემოკლებული სახელწოდებაა: სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებელი“.

მაუწყებლის ადგილსამყოფელია: ქ. თბილისი, მერაბ კოსტავას ქუჩა #68.

2. მაუწყებლის უფლებაუნარიანობა, მიზნები და საქმიანობის საგანი

მაუწყებლის სპეციალური უფლებაუნარიანობის ფარგლები დადგენილია „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონით და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული მიზნებითა და საქმიანობის საგნით.

მაუწყებლის მიზანს წარმოადგენს:

- ა) მაუწყებლის შინაარსობრივი ვალდებულებების განხორციელება;
- ბ) საზოგადოებისათვის პოლიტიკური და კომერციული გავლენისაგან თავისუფალი, საზოგადოებრივი ინტერესების შესაბამისი მრავალფეროვანი პროგრამების მიწოდება;
- გ) შექმნილი ტელე-რადიო პროდუქციით, გაწეული მომსახურებითა და შესრულებული სამუშაოებით ტელერადიომაუწყებლობის დარგში საზოგადოების მოთხოვნილების დაკმაყოფილება.

მაუწყებლის საქმიანობის საგანს განეკუთვნება:

სატელევიზიო და რადიომაუწყებლობის ორგანიზება საქართველოსა და მის ფარგლებს გარეთ;

სატელევიზიო და რადიო პროგრამების წარმოება, გახმოვანება, ტირაჟირება და საზოგადოებისათვის მიწოდება;

ტელერადიომაუწყებლობის ქსელის შექმნა;

ინფორმაციის მოპოვება, დამუშავება და საზოგადოებისათვის მიწოდება;

ტელერადიო პროდუქციის საკონკურსო საწყისებზე გამოვლენა და მისი საზოგადოებისათვის მიწოდება;

საზოგადოებრივი აზრის შესწავლა მაუწყებლის მიერ გავრცელებული ტელერადიო პროდუქციის შესახებ;

მარკეტინგული და სოციოლოგიური კვლევების ჩატარება;

კანონმდებლობით დადგენილი წესით აუდიო-ვიდეო, აუდიოვიზუალური და კინო პროდუქციის შექმნა, ამ პროდუქციაზე საავტორო და ინტელექტუალური საკუთრების სხვა უფლებების მოპოვება;

ტელერადიოპროდუქციის შექმნისათვის საჭირო პირობების შექმნა;

სარეკლამო პროდუქციის დამზადება;

სარეკლამო მომსახურების განხორციელება.

2.4. მაუწყებელი ახორციელებს ნებისმიერ სხვა საქმიანობას, რომელიც ემსახურება და მიზნად ისახავს „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული შინაარსობრივი ვალდებულებების შესრულებას.

3. მაუწყებლის სტრუქტურა

მაუწყებლის სტრუქტურა: (ცვლილება შეტანილია სამეურვეო საბჭოს 23.05.2011წ. #202 (ოქმი #192) გადაწყვეტილებით)

- სამეურვეო საბჭო და მისი აპარატი;
- გენერალური დირექტორი;
- საინფორმაციო და საზოგადოებრივ-პოლიტიკური პროგრამების დეპარტამენტი;
- პროდიუსინგის დეპარტამენტი;
- რადიომაუწყებლობის მართვის დეპარტამენტი;
- ფინანსური დეპარტამენტი;
- ტექნიკური დეპარტამენტი;
- ადმინისტრაციული დეპარტამენტი;
- წარმოების სამსახური;
- ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;
- მარკეტინგის სამსახური;
- შიდა აუდიტის სამსახური;
- მონიტორინგის სამსახური.

3.2 გენერალური დირექტორს შეიძლება ჰყავდეს ერთი ან რამოდენიმე მოადგილე. მოადგილეთა რაოდენობას განსაზღვრავს გენერალური დირექტორი. (ამოღებულია სამეურვეო საბჭოს 23.05.2011წ. #202 (ოქმი #192) გადაწყვეტილებით)

რამოდენიმე მოადგილის არსებობის შემთხვევაში გენ. დირექტორის მიერ ინიშნება პირველი მოადგილე. (ამოღებულია სამეურვეო საბჭოს 23.05.2011წ. #202 (ოქმი #192) გადაწყვეტილებით)

მოადგილეთა შორის ფუნქციების განაწილება და საკურატორო სფეროები განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ბრძანებით. (ამოღებულია სამეურვეო საბჭოს 23.05.2011წ. #202 (ოქმი #192) გადაწყვეტილებით)

გენერალური დირექტორის ბრძანების საფუძველზე, მისი არყოფნის შემთხვევაში გენერალური დირექტორის უფლება-მოვალეობებს ახორციელებს მაუწყებლის შესაბამისი

სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი. (ცვლილება შეტანილია სამეურვეო საბჭოს 23.05.2011წ. #202 (ოქმი #192) გადაწყვეტილებით)

გენერალური დირექტორის მოადგილეები ანგარიშვალდებულნი არიან გენერალური დირექტორის წინაშე. (ამოღებულია სამეურვეო საბჭოს 23.05.2011წ. #202 (ოქმი #192) გადაწყვეტილებით)

3.7 სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები ანგარიშვალდებულნი არიან გენერალური დირექტორის წინაშე. შიდა აუდიტის და მონიტორინგის სამსახურების ხელმძღვანელები ანგარიშვალდებულნი არიან გენერალური დირექტორისა და სამეურვეო საბჭოს წინაშე. (ცვლილება შეტანილია სამეურვეო საბჭოს 23.05.2011წ. #202 (ოქმი #192) გადაწყვეტილებით.

4. სამეურვეო საბჭო

მაუწყებლის სამეურვეო საბჭოს წევრთა რაოდენობა, ფორმირების წესი, გადაწყვეტილებების მიღების წესი განსაზღვრულია "მაუწყებლობის შესახებ" საქართველოს კანონით.

სამეურვეო საბჭო:

- ა) განსაზღვრავს მაუწყებლის პროგრამულ პრიორიტეტებს;
- ბ) გენერალური დირექტორის წარდგინებით ამტკიცებს მაუწყებლის დებულებას;
- გ) გენერალური დირექტორის წარდგინებით ამტკიცებს მაუწყებლის ბიუჯეტს და მისი შესრულების ანგარიშს;
- დ) ისმენს მაუწყებლის საქმიანობის ყოველკვარტალურ ანგარიშს;
- ე) გენერალურ დირექტორს თანხმობას აძლევს ისეთი გარიგების დადებაზე, რომლის ღირებულებაც აღემატება მაუწყებლის ბიუჯეტის 1%-ს;
- ვ) განსაზღვრავს გენერალური დირექტორის შრომის ანაზღაურების პირობებსა და ოდენობას.

სამეურვეო საბჭოს მუშაობის რეგლამენტი განისაზღვრება საბჭოს გადაწყვეტილებით.

მეურვეს სამეურვეო საქმიანობის განხორციელებისათვის ეძლევა ჰონორარი და აუნაზღაურდება კანონით განსაზღვრული ფუნქციების შესრულების ხარჯები.

4.4.1. ჰონორარის ოდენობა განისაზღვრება სამეურვეო საბჭოს მიერ გენერალურ დირექტორთან წინასწარი შეთანხმებით მაუწყებლის ბიუჯეტის დამტკიცებამდე.

5. გენერალური დირექტორი

მაუწყებლის საქმიანობის ხელმძღვანელობას და წარმომადგენლობას ახორციელებს გენერალური დირექტორი.

მაუწყებლის გენერალური დირექტორის თანამდებობაზე დანიშვნისა და გათავისუფლების წესი, პირობები და პროცედურები განსაზღვრულია „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონით.

მაუწყებლის გენერალური დირექტორი:

წარმოადგენს მაუწყებლის ინტერესებს ქვეყნის შიგნით და მის ფარგლებს გარეთ;

გამოსცემს ბრძანებებს და იძლევა განკარგულებებს, რაც სავალდებულო შესასრულებელია მაუწყებლის თანამშრომლებისათვის;

მაუწყებლის სახელით გასცემს მინდობილობებს (რწმუნებულებებს);

ამტკიცებს სტრუქტურული ერთეულის დებულებას;

ამტკიცებს მაუწყებლის სამტატო განრიგს და სახელფასო განაკვეთებს;

თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს, მაუწყებლის თანამშრომლებთან აფორმებს შრომით ხელშეკრულებებს. შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახურების ხელმძღვანელებს გენერალური დირექტორი ნიშნავს სამეურვეო საბჭოსთან შეთანხმებით. (ცვლილება შეტანილია სამეურვეო საბჭოს 23.05.2011წ. #202 (ოქმი #192) გადაწყვეტილებით)

ამტკიცებს მაუწყებლის შიდა დოკუმენტაციას, რომელიც განსაზღვრავს მაუწყებლის მიმდინარე საქმიანობას;

ქმნის მაუწყებლის მუშაკთა მატერიალური წახალისებისა და სხვა მიზნობრივ ფონდებს;

კანონმდებლობით დადგენილი წესით განაგებს მაუწყებლის ქონებასა და ფინანსებს;

კანონმდებლობით დადგენილი წესით მაუწყებლის სახელით დებს გარიგებებს;

ახორციელებს სხვა ფუნქციებს, რაც აუცილებელია მაუწყებლის მიზნების მიღწევისა და ნორმალური საქმიანობის უზრუნველსაყოფად.

5.4. გენერალური დირექტორის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება წინამდებარე დებულებითა და .სამეურვეო საბჭოსთან გაფორმებული ხელშეკრულებით.

6. მაუწყებლის საზოგადოებრივი საბჭოები/საბჭო (ცვლილება შეტანილია სამეურვეო საბჭოს 14.02.2011წ. #198 (ოქმი #186) გადაწყვეტილებით)

მაუწყებლის ეთერში საზოგადოებრივი ინტერესებისა და მოთხოვნილებების წარმოდგენის, აგრეთვე `მაუწყებლობის შესახებ` კანონის მე-16 მუხლით განსაზღვრული შინაარსობრივი ვალდებულებების განხორციელების უზრუნველსაყოფად იქმნება საზოგადოებრივი საბჭოები/საზოგადოებრივი საბჭო, რომლებიც უფლებამოსილნი არიან საზოგადოების უშუალო მონაწილეობით შეიმუშაონ რეკომენდაციები მაუწყებლისათვის.

საზოგადოებრივი საბჭოების სახეები, რაოდენობა, ფორმირებისა და საქმიანობის წესი და ფუნქციები განისაზღვრება სამეურვეო საბჭოს მიერ.

სამეურვეო საბჭოს 2011 წლის 14 თებერვლის #198 (ოქმი #186) გადაწყვეტილებით, შექმნილია ერთი საზოგადოებრივი საბჭო (შემდგომში –

~საბჭო~), რომელიც 6.1. პუნქტის შესაბამისად, უფლებამოსილია შეისწავლოს საზოგადოებისათვის აქტუალური, პრობლემური საკითხები და თავისი საქმიანობის სფეროს მიხედვით საზოგადოების უშუალო მონაწილეობით შეიმუშაოს და წარმოადგინოს შესაბამისი რეკომენდაციები მაუწყებლისათვის.

საბჭოს წევრები შეიძლება იყვნენ მხოლოდ ფიზიკური პირები.

საბჭოს შემადგენლობის ფორმირება ხორციელდება საბჭოს წევრობით დაინტერესებული პირების მიერ წარმოდგენილი განცხადებების განხილვის შედეგად. კერძოდ, წარმოდგენილი განცხადებების საფუძველზე დაინტერესებულ პირთა კანდიდატურებს განიხილავს მაუწყებლის სამეურვეო საბჭოს თავმჯდომარე და დასამტკიცებლად წარუდგენს სამეურვეო საბჭოს.

საბჭო შედგება არაუმეტეს 70 წევრისგან. საბჭოს შემადგენლობაში შეიძლება იყვნენ როგორც ქ. თბილისში, ასევე, საქართველოს სხვადასხვა რეგიონებში მუდმივად მცხოვრები პირები. (ცვლილება შეტანილია სამეურვეო საბჭოს 05.07.2011წ. #207 (ოქმი #195) გადაწყვეტილებით)

საბჭოს წევრის უფლებამოსილების ვადაა 2 წელი. პირი არ შეიძლება იყოს საბჭოს წევრი ზედიზედ 2 ვადაზე მეტი ხნით.

საბჭოს წევრს უფლებამოსილება უწყდება:

ა) პირადი განცხადებით;

ბ) ობიექტური ან სუბიექტური მიზეზების გამო საბჭოს მუშაობაში ხანგრძლივად 4 თვე მონაწილეობის მიუღებლობისას;

გ) სამეურვეო საბჭოს გადაწყვეტილებით, რომელსაც იგი იღებს თავისი ინიციატივით ან საზოგადოებრივი საბჭოს წარდგინებით;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

საბჭო თავისი შემადგენლობიდან 1 წლის ვადით ირჩევს თავმჯდომარეს.

საბჭოს სხდომას იწვევს და წარმართავს საბჭოს თავმჯდომარე. მისი არყოფნის შემთხვევაში სხდომას წარმართავს სხდომის მიერ არჩეული სხდომის წამყვანი.

საბჭოს სხდომა მოიწვევა წელიწადში ორჯერ მაინც. სხდომის ზუსტ თარიღს საბჭოს თავმჯდომარე ათანხმებს საბჭოს წევრებთან. ინფორმაცია სხდომის დღის წესრიგის შესახებ წინასწარ მიეწოდება საბჭოს წევრებს.

სამეურვეო საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინების საფუძველზე, სამეურვეო საბჭო უფლებამოსილია საკუთარი ინიციატივით მოიწვიოს საბჭოს სხდომა. ამ შემთხვევაში სხდომის მოწვევის დროსა და სხდომის დღის წესრიგს განსაზღვრავს სამეურვეო საბჭო.

საბჭოს რიგგარეშე სხდომის მოწვევა შეუძლიათ:

ა) სამეურვეო საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინებით სამეურვეო საბჭოს;

ბ) საბჭოს თავმჯდომარეს;

გ) საბჭოს წევრთა არანაკლებ 1/3-ს წერილობითი მოთხოვნით.

საბჭო უფლებამოსილია, თუ სხდომას ესწრება საბჭოს წევრთა უმრავლესობა.

საბჭოს სახელით გადაწყვეტილების მისაღებად საჭიროა დამსწრეთა ხმების ნახევარზე მეტი.

საბჭოს მიერ მიღებული წერილობითი რეკომენდაციები წარედგინება სამეურვეო საბჭოს წელიწადში ორჯერ.

საბჭო თავისი უფლებამოსილების განხორციელებას დაიწყებს პერსონალური შემადგენლობის დამტკიცების დღიდან.

საბჭოს პერსონალური შემადგენლობის შერჩევასთან დაკავშირებით განცხადებების წარმოდგენის შესახებ ინფორმაციის თაობაზე საზოგადოება ინფორმირებული იქნება მაუწყებლის ვებ-გვერდის და ტელეეთერის საშუალებით.

საბჭოს წევრობის კანდიდატურების მიერ განცხადებების წარმოდგენის პირობები და ვადები განისაზღვრება მაუწყებლის სამეურვეო საბჭოს მიერ.

საბჭოს ლიკვიდაციის, აგრეთვე მის შემადგენლობაში და საბჭოს საქმიანობის წესში ცვლილებების შეტანის საკითხს, საბჭოს რეკომენდაციით ან სამეურვეო საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინებით წყვეტს სამეურვეო საბჭო.

საბჭოს წევრები თავიანთ უფლებამოსილებას ახორციელებენ ანაზღაურების გარეშე.

7. მაუწყებლის ფინანსები

მაუწყებლის ფინანსების ფორმირების წყაროებია:

‘მაუწყებლობის შესახებ’ საქართველოს კანონით განსაზღვრული სახსრები;

ეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები;

საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები.

7.2. მაუწყებელი კანონმდებლობით დადგენილი წესით აწარმოებს საფინანსო- ეკონომიკური საქმიანობის აღრიცხვა-ანგარიშგებას.

8. მაუწყებლის ბიუჯეტი

მაუწყებლის ბიუჯეტსა და მისი შესრულების ანგარიშს გენერალური დირექტორის წარდგინებით ამტკიცებს სამეურვეო საბჭო.

მაუწყებლის ბიუჯეტი, მოცემულ ეტაპზე, ფორმირდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გამოყოფილი და მაუწყებლის ეკონომიკური საქმიანობით შემოსული სახსრებით.

9. აუდიტი

მაუწყებლის საქმიანობის გარე აუდიტის ახორციელებს სამეურვეო საბჭოს მიერ დანიშნული აუდიტი.

10. მაუწყებლის კონტროლი და საქმიანობის საჯაროობა

მაუწყებელი დამოუკიდებელია ხელისუფლებისაგან, არ ექვემდებარება არც ერთ სახელმწიფო უწყებას.

მაუწყებლის საქმიანობის საქართველოს კანონმდებლობასთან შესაბამისობის ზედამხედველობასა და კონტროლს ახორციელებს მხოლოდ საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისია, გარდა საგადასახადო და სამართალდამცავი ორგანოების მიერ მათი უფლებამოსილების ფარგლებში განხორციელებული ზედამხედველობისა და კონტროლისა.

სამეურვეო საბჭო კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში საქართველოს პრეზიდენტს, პარლამენტსა და კომუნიკაციების ეროვნული კომისიას წარუდგენს გასული წლის საქმიანობის ანგარიშს.

მაუწყებელი უზრუნველყოფს საკუთარი საქმიანობის საჯაროობას.

მაუწყებლის საჯარო ინფორმაცია გაიცემა კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში გენერალური დირექტორის ბრძანებით დანიშნული საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ.

11. მაუწყებლის საქმიანობის შეწყვეტა

მაუწყებლის საქმიანობის შეწყვეტა, ლიკვიდაცია ან რეორგანიზაცია შესაძლებელია განხორციელდეს მხოლოდ კანონით დადგენილი წესით.

12. დასკვნითი დებულებები

მაუწყებლის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დასაშვებია სამეურვეო საბჭოს გადაწყვეტილებით.

წინამდებარე დებულების რომელიმე პუნქტის ბათილად ცნობა არ იწვევს მთლიანი დებულების ბათილობას.

წინამდებარე დებულება ძალაში შედის სამეურვეო საბჭოს მიერ დამტკიცების დღიდან.