

დამტკიცებულია

სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის“

სამეურვეო საბჭოს 2008 წ. 28 ივლისის

# 108 გადაწყვეტილებით

(ოქმი #68)

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი საზოგადოებრივი მაუწყებელი

(ახალი რედაქცია)

თბილისი  
2008

## 1. ზოგადი დებულებები

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი „საზოგადოებრივი მაუწყებელი“ (შემდგომში - „მაუწყებელი“) დაფუძნებულია და თავის საქმიანობას ახორციელებს „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე.

მაუწყებელი არის საქართველოს ხელისუფლებისაგან დამოუკიდებელი და საზოგადოების წინაშე ანგარიშვალდებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი.

მაუწყებელი წარმოადგენს „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად რეორგანიზებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - „საქართველოს ტელევიზია და რადიომაუწყებლობის“ - სამართალმემკვიდრეს.

მაუწყებლის სრული სახელწოდებაა: საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - „საზოგადოებრივი მაუწყებელი“.

მაუწყებლის შემოკლებული სახელწოდებაა: სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებელი“.

მაუწყებლის ადგილსამყოფელია: ქ. თბილისი, მერაბ კოსტავას ქუჩა #68.

## 2. მაუწყებლის უფლებაუნარიანობა, მიზნები და საქმიანობის საგანი

მაუწყებლის სპეციალური უფლებაუნარიანობის ფარგლები დადგენილია „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონით და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული მიზნებითა და საქმიანობის საგნით.

მაუწყებლის მიზანს წარმოადგენს:

ა) მაუწყებლის შინაარსობრივი ვალდებულებების განხორციელება;

ბ) საზოგადოებისათვის პოლიტიკური და კომერციული გავლენისაგან თავისუფალი, საზოგადოებრივი ინტერესების შესაბამისი მრავალფეროვანი პროგრამების მიწოდება;

გ) შექმნილი ტელე-რადიო პროდუქციით, გაწეული მომსახურებითა და შესრულებული სამუშაოებით ტელერადიომაუწყებლობის დარგში საზოგადოების მოთხოვნილების დაკმაყოფილება.

მაუწყებლის საქმიანობის საგანს განეკუთვნება:

სატელევიზიო და რადიომაუწყებლობის ორგანიზება საქართველოსა და მის ფარგლებს გარეთ;

სატელევიზიო და რადიო პროგრამების წარმოება, გახმოვანება, ტირაჟირება და საზოგადოებისათვის მიწოდება;

ტელერადიომაუწყებლობის ქსელის შექმნა;

ინფორმაციის მოპოვება, დამუშავება და საზოგადოებისათვის მიწოდება;

ტელერადიო პროდუქციის საკონკურსო საწყისებზე გამოვლენა და მისი საზოგადოებისათვის მიწოდება;

საზოგადოებრივი აზრის შესწავლა მაუწყებლის მიერ გავრცელებული ტელერადიო პროდუქციის შესახებ;

მარკეტინგული და სოციოლოგიური კვლევების ჩატარება;

კანონმდებლობით დადგენილი წესით აუდიო-ვიდეო, აუდიოვიზუალური და კინო პროდუქციის შექმნა, ამ პროდუქციაზე საავტორო და ინტელექტუალური საკუთრების სხვა უფლებების მოპოვება;

ტელერადიოპროდუქციის შექმნისათვის საჭირო პირობების შექმნა;

სარეკლამო პროდუქციის დამზადება;

სარეკლამო მომსახურების განხორციელება.

2.4. მაუწყებელი ახორციელებს ნებისმიერ სხვა საქმიანობას, რომელიც ემსახურება და მიზნად ისახავს „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული შინაარსობრივი ვალდებულებების შესრულებას.

### 3. მაუწყებლის სტრუქტურა

მაუწყებლის სტრუქტურაა:

- სამეურვეო საბჭო და მისი აპარატი;
- გენერალური დირექტორი;
- გენერალური დირექტორის მოადგილეები;
- საინფორმაციო და საზოგადოებრივ-პოლიტიკური გადაცემების დეპარტამენტი;
- ტელეწარმოების დეპარტამენტი;
- ტექნიკური დეპარტამენტი;
- ინსტიტუციონალური განვითარების და კონტროლის დეპარტამენტი;
- საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;
- მარკეტინგის სამსახური;
- ადამიანური რესურსების სამსახური;
- ფინანსური სამსახური;
- იურიდიული სამსახური;
- ლოგისტიკის სამსახური;
- აპარატი (ადმინისტრაციული სამსახური);
- მონიტორინგის სამსახური (დამატებულია სამეურვეო საბჭოს 18.01.2010წ. #164 (ოქმი #147) გადაწყვეტილებით);
- აუდიტის სამსახური (დამატებულია სამეურვეო საბჭოს 18.01.2010წ. #164 (ოქმი #147) გადაწყვეტილებით).

3.2 გენერალური დირექტორს შეიძლება ჰყავდეს ერთი ან რამოდენიმე მოადგილე. მოადგილეთა რაოდენობას განსაზღვრას გენერალური დირექტორი.

რამოდენიმე მოადგილის არსებობის შემთხვევაში გენ. დირექტორის მიერ ინიშნება პირველი მოადგილე.

მოადგილეთა შორის ფუნქციების განაწილება და საკურატორო სფეროები განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ბრძანებით.

პირველი მოადგილე, ხოლო ასეთის არარსებობისას მოადგილე, გენერალური დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში ან მისი დავალებით (ბრძანებით) ახორციელებს გენერალური დირექტორის უფლებამოსილებას.

გენერალური დირექტორის მოადგილეები ანგარიშვალდებულნი არიან გენერალური დირექტორის წინაშე.

3.7 სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელები ანგარიშვალდებულნი არიან გენერალურ დირექტორისა და კურატორი მოადგილის წინაშე.

მონიტორინგისა და შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსები ანგარიშვალდებულნი არიან გენერალური დირექტორისა და სამეურვეო საბჭოს წინაშე (დამატებულია სამეურვეო საბჭოს 18.01.2010წ. #164 (ოქმი #147) გადაწყვეტილებით).

#### 4. სამეურვეო საბჭო

მაუწყებლის სამეურვეო საბჭოს წევრთა რაოდენობა, ფორმირების წესი, გადაწყვეტილებების მიღების წესი განსაზღვრულია „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონით.

სამეურვეო საბჭო:

- ა) განსაზღვრავს მაუწყებლის პროგრამულ პრიორიტეტებს;
- ბ) გენერალური დირექტორის წარდგინებით ამტკიცებს მაუწყებლის დებულებას;
- გ) გენერალური დირექტორის წარდგინებით ამტკიცებს მაუწყებლის ბიუჯეტს და მისი შესრულების ანგარიშს;
- დ) ისმენს მაუწყებლის საქმიანობის ყოველკვარტალურ ანგარიშს;
- ე) გენერალურ დირექტორს თანხმობას აძლევს ისეთი გარიგების დადებაზე, რომლის ღირებულებაც აღემატება მაუწყებლის ბიუჯეტის 1%-ს;
- ვ) განსაზღვრავს გენერალური დირექტორის შრომის ანაზღაურების პირობებსა და ოდენობას.

სამეურვეო საბჭოს მუშაობის რეგლამენტი განისაზღვრება საბჭოს გადაწყვეტილებით.

მეურვეს სამეურვეო საქმიანობის განხორციელებისათვის ეძლევა ჰონორარი და აუნაზღაურდება კანონით განსაზღვრული ფუნქციების შესრულების ხარჯები.

4.4.1. ჰონორარის ოდენობა განისაზღვრება სამეურვეო საბჭოს მიერ გენერალურ დირექტორთან წინასწარი შეთანხმებით მაუწყებლის ბიუჯეტის დამტკიცებამდე.

#### 5. გენერალური დირექტორი

მაუწყებლის საქმიანობის ხელმძღვანელობას და წარმომადგენლობას ახორციელებს გენერალური დირექტორი.

მაუწყებლის გენერალური დირექტორის თანამდებობაზე დანიშნისა და გათავისუფლების წესი, პირობები და პროცედურები განსაზღვრულია „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონით.

მაუწყებლის გენერალური დირექტორი:

- წარმოადგენს მაუწყებლის ინტერესებს ქვეყნის შიგნით და მის ფარგლებს გარეთ;
- გამოსცემს ბრძანებებს და იძლევა განკარგულებებს, რაც სავალდებულო შესასრულებელია მაუწყებლის თანამშრომლებისათვის;
- მაუწყებლის სახელით გასცემს მინდობილობებს (რწმუნებულებებს);
- ამტკიცებს სტრუქტურული ერთეულის დებულებას;
- ამტკიცებს მაუწყებლის საშტატო განრიგს და სახელფასო განაკვეთებს;
- თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს გენ. დირექტორის მოადგილეებს, სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს, მაუწყებლის თანამშრომლებთან აფორმებს შრომით ხელშეკრულებებს. მონიტორინგისა და აუდიტის სამსახურის უფროსებს გენერალური დირექტორი ნიშნავს სამეურვეო საბჭოსთან შეთანხმებით (დამატებულია სამეურვეო საბჭოს 18.01.2010წ. #164 (ოქმი #147) გადაწყვეტილებით).

ამტკიცებს მაუწყებლის შიდა დოკუმენტაციას, რომელიც განსაზღვრავს მაუწყებლის მიმდინარე საქმიანობას;

ქმნის მაუწყებლის მუშაკთა მატერიალური წახალისებისა და სხვა მიზნობრივ ფონდებს;

კანონმდებლობით დადგენილი წესით განაგებს მაუწყებლის ქონებასა და ფინანსებს;  
კანონმდებლობით დადგენილი წესით მაუწყებლის სახელით დებს გარიგებებს;  
ახორციელებს სხვა ფუნქციებს, რაც აუცილებელია მაუწყებლის მიზნების მიღწევისა და  
ნორმალური საქმიანობის უზრუნველსაყოფად.

5.4. გენერალური დირექტორის უფლება-მოვალეობები განისაზღვება წინამდებარე დებულებითა და  
.სამეურვეო საბჭოსთან გაფორმებული ხელშეკრულებით.

## 6. მაუწყებლის საზოგადოებრივი საბჭოები

მაუწყებლის ეთერში საზოგადოებრივი ინტერესებისა და მოთხოვნილებების წარმოდგენის,  
აგრეთვე „მაუწყებლობის შესახებ“ კანონის მე-16 მუხლით განსაზღვრული შინაარსობრივი  
ვალდებულებების განხორციელების უზრუნველსაყოფად იქმნება საზოგადოებრივი საბჭოები  
(შემდგომში - „საბჭო“), რომლებიც უფლებამოსილნი არიან საზოგადოების უშუალო მონაწილეობით  
შეიმუშაონ რეკომენდაციები მაუწყებლისათვის.

საბჭოები უფლებამოსილნი არიან შეისწავლონ საზოგადოებისათვის აქტუალური,  
პრობლემური საკითხები და თავიანთი საქმიანობის სფეროების მიხედვით შეიმუშაონ და  
წარმოადგინონ შესაბამისი რეკომენდაციები მაუწყებლისათვის.

საბჭოების სახეები, ფორმირებისა და საქმიანობის წესი განისაზღვრება სამეურვეო საბჭოს  
მიერ.

საბჭოს მიერ მიღებული წერილობითი რეკომენდაციები წარედგინება მაუწყებლის სამეურვეო  
საბჭოს.

საბჭოს წევრები თავიანთ უფლებამოსილებას ახორციელებენ ანაზღაურების გარეშე.

## 7. მაუწყებლის ფინანსები

7.1. მაუწყებლის ფინანსების ფორმირების წყაროებია:

„მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული სახსრები;  
ეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები;  
საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები.

7.2. მაუწყებელი კანონმდებლობით დადგენილი წესით აწარმოებს საფინანსო-ეკონომიკური  
საქმიანობის აღრიცხვა-ანგარიშგებას.

## 8. მაუწყებლის ბიუჯეტი

მაუწყებლის ბიუჯეტსა და მისი შესრულების ანგარიშს გენერალური დირექტორის  
წარდგინებით ამტკიცებს სამეურვეო საბჭო.

მაუწყებლის ბიუჯეტი, მოცემულ ეტაპზე, ფორმირდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით  
გამოყოფილი და მაუწყებლის ეკონომიკური საქმიანობით შემოსული სახსრებით.

## 9. აუდიტი

მაუწყებლის საქმიანობის გარე აუდიტის ახორციელებს სამეურვეო საბჭოს მიერ დანიშნული  
აუდიტი.

## **10. მაუწყებლის კონტროლი და საქმიანობის საჯაროობა**

მაუწყებელი დამოუკიდებელია ხელისუფლებისაგან, არ ექვემდებარება არც ერთ სახელმწიფო უწყებას.

მაუწყებლის საქმიანობის საქართველოს კანონმდებლობასთან შესაბამისობის ზედამხედველობასა და კონტროლს ახორციელებს მხოლოდ საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისია, გარდა საგადასახადო და სამართალდამცავი ორგანოების მიერ მათი უფლებამოსილების ფარგლებში განხორციელებული ზედამხედველობისა და კონტროლისა.

სამეურვეო საბჭო კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში საქართველოს პრეზიდენტს, პარლამენტსა და კომუნიკაციების ეროვნული კომისიას წარუდგენს გასული წლის საქმიანობის ანგარიშს.

მაუწყებელი უზრუნველყოფს საკუთარი საქმიანობის საჯაროობას.

მაუწყებლის საჯარო ინფორმაცია გაიცემა კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში გენერალური დირექტორის ბრძანებით დანიშნული საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ.

## **11. მაუწყებლის საქმიანობის შეწყვეტა**

მაუწყებლის საქმიანობის შეწყვეტა, ლიკვიდაცია ან რეორგანიზაცია შესაძლებელია განხორციელდეს მხოლოდ კანონით დადგენილი წესით.

## **12. დასკვნითი დებულებები**

მაუწყებლის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დასაშვებია სამეურვეო საბჭოს გადაწყვეტილებით.

წინამდებარე დებულების რომელიმე პუნქტის ბათილად ცნობა არ იწვევს მთლიანი დებულების ბათილობას.

წინამდებარე დებულება ძალაში შედის სამეურვეო საბჭოს მიერ დამტკიცების დღიდან.